ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії
12.10.2026 № 2
Голова атестаційної комісії
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР, к.мед.н., доцент
Ірина СТРЕЛЬНІКОВА

«Вимоги та перелік документів щодо присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання»

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»

Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»

Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій	***Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації***
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 3 роки. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має кваліфікаційну категорію «спеціаліст»	Подати до Атестаційної комісії І рівня до **01 ЛЮТОГО 2027 РОКУ** такі документи: 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатестаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін, які внесені до атестаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність (наявність), Медіаосвіта (наявність), Домедична допомога (наявність), Академічна доброчесність (наявність), Мовленнєва компетентність (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації. 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести виховний захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Провести відкритий захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК)

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій	***Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації***
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 5 років. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»	Подати до Атестаційної комісії І рівня до **01 ЛЮТОГО 2026 РОКУ** такі документи: 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатестаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін, які внесені до атестаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність (наявність), Медіаосвіта (наявність), Домедична допомога (наявність), Академічна доброчесність (наявність), Мовленнєва компетентність (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації. 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести виховний захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Провести відкритий захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 8. Участь у науково-практичних конференціях (наявність сертифіката) 9. Публікації у науково-методичних журналах або збірниках (наявність статті або тез)

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій	***Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації***
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 7 років.	Подати до Атестаційної комісії І рівня до **01 ЛЮТОГО 2026 РОКУ** такі документи: 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатестаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін, які внесені до атестаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність (наявність),

Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, за його заявою рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється як правило без дотримання послідовності.	Медіаосвіта (наявність), Домедична допомога (наявність), Академічна доброчесність (наявність), Мовленнєва компетентність (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації. 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести відкритий виховний захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Участь у науково-практичних конференціях (наявність сертифіката) 8. Публікації у науково-методичних журналах або збірниках (наявність статті або тез) 9. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду на рівні ЦК, методичної ради (витяги з протоколів засідання) 10. Створення навчальних посібників, робочих зошитів, щоденників 11. Провести відкритий захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК)

Педагогічне звання «Викладач-методист»

Вимоги до присвоєння педагогічного звання	***Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації***
Педагогічне звання присвоюється педагогічним працівника із високим професійним рівнем, які зокрема: • упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію); • беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти; • були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;	Подати до Атестаційної комісії І рівня до **01 ЛЮТОГО 2026 РОКУ** такі документи: 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатестаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін, які внесені до атестаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність (наявність), Медіаосвіта (наявність), Домедична допомога (наявність), Академічна доброчесність (наявність), Мовленнєва компетентність (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації. 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК)

• підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо. • педагогічне звання присвоюється педагогічному працівнику за поданням педагогічної ради або особистою заявою педагогічного працівника. Педагогічне звання «викладач-методист», присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.	5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести відкритий виховний захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Участь у науково-практичних конференціях (наявність сертифіката) 8. Публікації у науково-методичних журналах або збірниках (наявність статті або тез) 9. Створення навчальних посібників, робочих зошитів, щоденників 10. Провести відкритий захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 11. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду на рівні ЦК, методичної ради, атестаційної комісії та обласного методичного об'єднання (витяги з протоколів засідання) 12. Рецензія-відгук на матеріали педагогічного досвіду, яка підтверджує інтелектуальну власність автора. 13. Мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або обласними методичними об'єднаннями.

Позачергова атестація педагогічного працівника

Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій	***Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації***
Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації як правило послідовно. Позачергова атестація педагогічного працівника за його ініціативою може проводитися у випадках, якщо його освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам, визначеним у пункті 9 (І розділу «Положення про атестацію педагогічних працівників»), що відповідає кваліфікаційній категорії, на яку претендує педагогічний працівник, та за умови підвищення його кваліфікації відповідно до пункту 8 цього розділу. Позачергова атестація педагогічного працівника може бути також проведена за наявності однієї з таких умов: • визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів;	Подати до Атестаційної комісії І рівня до такі документи: До 20 грудня 2026 року подати заяву на позачергову атестацію: До 01 лютого 2027 року документи, які відповідають кваліфікаційній категорії (педагогічному званню), що вказано у заяві на позачергову атестацію.

• наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня; • відновлення роботи в закладах освіти України після повернення з-за кордону; • відповідності вимогам до педагогічного звання, на яке претендує педагогічний працівник, визначеним пунктом 10 (I розділу «Положення про атестацію педагогічних працівників»); • успішного проходження сертифікації. Міжатестаційний період не може бути меншим ніж 3 роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника.	

Секретар
атестаційної комісії Ольга БУЛАВА