

Протокол засідання атестаційної комісії

14.10.2025 № 2

Голова атестаційної комісії

КЗОЗ «ХОМФК» ХОР, к.мед.н., доцент

Ірина СТРЕЛЬНІКОВА

«14» жовтня 2025р.



«Вимоги та перелік документів щодо присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання»

«Спеціаліст II категорії»

<u>Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій</u>	<u>Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації</u>
<p>Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 3 роки.</p> <p>Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має кваліфікаційну категорію «спеціаліст»</p>	<p>Подати до Атестаційної комісії I рівня до 01 ЛЮТОГО 2026 РОКУ такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатестаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін, які внесені до атестаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність педагога (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації. 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести виховний захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Провести відкритий захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК)

«Спеціаліст I категорії»

<u>Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій</u>	<u>Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації</u>
<p>Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або</p>	<p>Подати до Атестаційної комісії I рівня до 01 ЛЮТОГО 2026 РОКУ такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатестаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін,

<p>освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 5 років.</p> <p>Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»</p>	<p>які внесені до атестаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність педагога (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести виховний захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Провести відкритий захід на рівні ЦК (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 8. Участь у науково-практичних конференціях (наявність сертифіката) 9. Публікації у науково-методичних журналах або збірниках (наявність статті або тез)
--	--

«Спеціаліст вищої категорії»

<p align="center"><u>Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій</u></p>	<p align="center"><u>Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації</u></p>
<p>Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 7 років.</p> <p>Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»</p> <p>Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, за його заявою рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої</p>	<p>Подати до Атестаційної комісії I рівня до 01 ЛЮТОГО 2026 РОКУ такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатестаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін, які внесені до атестаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність педагога (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації. 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести відкритий виховний захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Участь у науково-практичних конференціях (наявність сертифіката)

<p>категорії» присвоюється як правило без дотримання послідовності.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Публікації у науково-методичних журналах або збірниках (наявність статті або тез) 9. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду на рівні ЦК, методичної ради (витяги з протоколів засідання) 10. Створення навчальних посібників, робочих зошитів, щоденників 11. Провести відкритий захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК)
---	--

Педагогічне звання «Викладач-методист»

<p style="text-align: center;"><u>Вимоги до присвоєння педагогічного звання</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації</u></p>
<p>Педагогічне звання присвоюється педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію); • беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти; • були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо; • підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо. <p>Педагогічні звання «викладач-методист», присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння</p>	<p>Подати до Атестаційної комісії І рівня до 01 ЛЮТОГО 2026 РОКУ такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення кваліфікації не менше 120 годин за міжатастаційний період (наявність документів): щорічне підвищення кваліфікації (обов'язково); ФПК з дисциплін, які внесені до атастаційного листа; Інклюзивна освіта (10%); Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу (10%); Цифрова компетентність педагога (наявність), всі інші наявні документи підвищення кваліфікації. 2. Методичний паспорт викладача 3. Звіт про проведену роботу викладача 4. Доповіді: засідання ЦК, педагогічних радах, методичних радах (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 5. Підготовка і проведення конференцій, олімпіад, конкурсів (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 6. Виховна робота. Провести відкритий виховний захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 7. Участь у науково-практичних конференціях (наявність сертифіката) 8. Публікації у науково-методичних журналах або збірниках (наявність статті або тез) 9. Створення навчальних посібників, робочих зошитів, щоденників 10. Провести відкритий захід на рівні коледжу (наявність розроблених матеріалів затверджених ЦК) 11. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду на рівні ЦК, методичної ради, атастаційної комісії та обласного методичного об'єднання (витяги з протоколів засідання) 12. Рецензія-відгук на матеріали педагогічного досвіду, яка підтверджує інтелектуальну власність автора.

кваліфікаційної категорії - найвищій, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.	13. Мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або обласними методичними об'єднаннями.
--	---

Позачергова атестація педагогічного працівника

<u>Вимоги до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій</u>	<u>Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації</u>
<p>Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації як правило послідовно.</p> <p>Позачергова атестація педагогічного працівника за його ініціативою може проводитися у випадках, якщо його освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам, визначеним у пунктах 8, 9 (І розділу «Положення про атестацію педагогічних працівників»), або за наявності однієї з таких умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів; • наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня; • успішного проходження сертифікації. <p>Міжатестаційний період не може бути меншим ніж 3 роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника.</p>	<p>Подати до Атестаційної комісії І рівня до такі документи:</p> <p>До 20 грудня 2025 року подати заяву на позачергову атестацію:</p> <p>До 01 лютого 2026 року документи, які відповідають кваліфікаційній категорії (педагогічному званню), що вказано у заяві на позачергову атестацію.</p>

Секретар
атестаційної комісії



Яна БОРОДАЙ